

**PRIMEIRA ERRATA DO PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE
VAGAS SENAI CASA DA INDÚSTRIA PORTO VELHO/RO
COMUNICADO Nº 090/2026**

As entidades **SESI SENAI IEL/RO** tornam pública primeira errata referente aos requisitos da vaga do processo seletivo para provimento de vagas **SENAI CASA DA INDÚSTRIA PORTO VELHO/RO**.

Onde se lê

Conhecimentos	Escolaridade: Ensino superior completo, desejável Administração, Contabilidade ou Economia;
	Experiência: 2 anos em atividades correlatas, preferencialmente em vivência em inventários, conciliação físico/contábil, normas técnicas);
Conhecimentos	Competências: Legislação pertinente as atividades da área;
	Conhecimento em sistemas ERP;
	Pacote Office, em nível de usuário intermediário, desejável Excel avançado.
	Planejamento;
	Desenvolvimento de relatórios e demonstrativos gerenciais.

**A INDÚSTRIA CRIA.
A INDÚSTRIA É MAIS.**

Habilidades	✓ Fluência na comunicação escrita e verbal; ✓ Relacionamento interpessoal; ✓ Escuta ativa; ✓ Visão sistêmica; ✓ Foco em realização.
Principais Atribuições: ✓ Contribuir na monitoração e orientação das unidades acerca do cumprimento das normas e dos procedimentos de gestão patrimonial, mediante vistorias in loco e por meio do Sistema ERP; ✓ Contribuir no processo de fechamento patrimonial mensal; ✓ Colaborar na realização e conciliação do inventário de bens do imobilizado nas unidades do Sistema FIERO e do registro das informações encontradas com os registros do sistema; ✓ Realizar ajustes dos bens no sistema corporativo, a partir da identificação de inconsistências; ✓ Auxiliar na elaboração dos termos de responsabilidade dos bens do Sistema FIERO, registrando dados, coletando assinaturas e, posteriormente, efetuando o seu arquivamento em pastas apropriadas, objetivando a sua localização para as consultas que se fizerem necessárias; ✓ Atualizar o cadastro dos bens da organização, registrando quaisquer eventuais alterações dos dados pertinentes no sistema ERP, objetivando a manutenção permanente dessas informações; ✓ Acompanhar o processo de baixa do imobilizado, verificando o registro das informações e os procedimentos a serem adotados; ✓ Contribuir para a verificação das necessidades de manutenção dos bens patrimoniais da organização, participando das verificações in loco; ✓ Cumprir as normas de compliance da instituição. ✓ Executar outras atividades correlatas a sua área de atuação.	

Leia-se

**A INDÚSTRIA CRIA.
A INDÚSTRIA É MAIS.**

Conhecimentos	Escolaridade: Ensino superior completo, desejável Administração, Contabilidade ou Economia; Experiência: Mínima de 06 meses, desejável 2 anos em atividades correlatas, preferencialmente em vivência em inventários, conciliação físico/contábil, normas técnicas); Competências: Legislação pertinente as atividades da área; Conhecimento em sistemas ERP; Pacote Office, em nível de usuário intermediário, desejável Excel avançado. Planejamento; Desenvolvimento de relatórios e demonstrativos gerenciais.
Habilidades	✓ Fluência na comunicação escrita e verbal; ✓ Relacionamento interpessoal; ✓ Escuta ativa; ✓ Visão sistêmica; ✓ Foco em realização.
Principais Atribuições: ✓ Monitorar e orientar as unidades acerca do cumprimento das normas e dos procedimentos de gestão patrimonial, mediante vistorias in loco e por meio do Sistema ERP; ✓ Efetuar o fechamento patrimonial mensal; ✓ Realizar a conciliação do inventário de bens do imobilizado nas unidades do Sistema FIERO e do registro das informações encontradas com os registros do sistema; ✓ Realizar ajustes dos bens no sistema corporativo, a partir da identificação de inconsistências;	

**A INDÚSTRIA CRIA.
A INDÚSTRIA É MAIS.**

- ✓ Elaborar os termos de responsabilidade dos bens do Sistema FIERO, registrando dados, coletando assinaturas e, posteriormente, efetuando o seu arquivamento em pastas apropriadas, objetivando a sua localização para as consultas que se fizerem necessárias;
- ✓ Atualizar o cadastro dos bens da organização, registrando quaisquer eventuais alterações dos dados pertinentes no sistema ERP, objetivando a manutenção permanente dessas informações;
- ✓ Acompanhar e realizar o processo de baixa do imobilizado, verificando o registro das informações e os procedimentos a serem adotados;
- ✓ Contribuir para a verificação das necessidades de manutenção dos bens patrimoniais da organização, participando das verificações in loco;
- ✓ Elaborar minutas om orientações acerca de patrimônio;
- ✓ Cumprir as normas de compliance da instituição.
- ✓ Executar outras atividades correlatas a sua área de atuação.

Porto Velho, 18 de março de 2026.

**A INDÚSTRIA CRIA.
A INDÚSTRIA É MAIS.**