

**PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS
SENAI VILHENA /RO
EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES Nº 092/2023**

O Instituto Euvaldo Lodi – IEL/RO torna pública a realização de processo seletivo para provimento de vaga para o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI VILHENA /RO, mediante as condições estabelecidas neste edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O processo seletivo será dirigido pela Coordenação de Talentos do IEL/NR-RO, contratada pelo SENAI/RO para esse fim.

1.2 A seleção para o cargo de que trata este edital compreenderá o exame de habilidades e conhecimentos, obedecendo as seguintes etapas:

1.2.1- Análise curricular;

1.2.2- Prova prática;

1.2.3- Entrevista técnica.

1.3 Os candidatos NÃO receberão cartão de confirmação de inscrição e todas as informações sobre o certame serão disponibilizadas no portal IEL/RO - <https://portal.fiero.org.br/iel> no menu **EDITAIS**. Não serão admitidas alegações de desconhecimento das datas, locais e demais informações contidas neste edital. Eventualmente poderão receber comunicados referentes à vaga na qual foram cadastrados.

1.4 Não serão cobradas taxas de inscrição.

1.5 Somente poderão participar do processo seletivo maiores de 18 anos.

1.6 Os candidatos não devem ter vínculo de parentesco até o 3º grau civil, afim ou consanguíneo, com empregados do Sistema FIERO (FIERO/SESI/SENAI/IEL), que estejam exercendo, quando do processo seletivo, a função de direção, gerência, coordenação, supervisão e assessoria, assim como, aplicável essa vedação aos que mantem parentesco com industriais integrantes de seus órgãos diretivos e consultivos, titulares ou suplentes, de acordo com a Ordem de Serviço Conjunta FIERO, SESI, SENAI E IEL Nº 001/2017, e as informações prestadas são de inteira responsabilidade do candidatos, sendo sua inveracidade considerada falsidade ideológica, e passível de sanções previstas na lei em vigor.

1.7 Estão também impedidos de participarem dos processos seletivos colaboradores societários em empresas que concorram nas licitações do Sistema FIERO, bem como em atividades iguais ou equivalentes aos serviços oferecidos pelo IEL, SENAI e SESI, sob pena de responderem, também na forma da lei, e passível de punições administrativas internas.

2. DO CARGO, ÁREA DE ATUAÇÃO, VAGA, REQUISITOS E SALÁRIO.

VAGA	
Função	Oficial de Manutenção
Segmento	Infraestrutura
Local de Atuação	Vilhena
Nº de Vagas	01
Carga Horária	40 horas semanais
Prazo de Contratação	Determinado 03 meses, podendo ser prorrogado conforme legislação vigente.
Remuneração	R\$ 1.650,78+ Benefícios
Requisitos Exigidos	<p>Conhecimentos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escolaridade: -Ensino Médio com Curso Técnico ou de qualificação nas áreas de civil ou elétrica. -Experiência: Desejável 02 anos em atividades correlatas; -Outros: -NR10; -NR35;
	<p>Habilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Iniciativa; ✓ Flexibilidade; ✓ Autodesenvolvimento; ✓ Organização; ✓ Disciplina; ✓ Espírito de Equipe; ✓ Dinamismo; ✓ Comunicabilidade;
<p>Principais Atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Executar os serviços de manutenção e conservação predial em instalações das unidades, conforme o Procedimento Padrão e as normas de Saúde e Segurança; ✓ Executar limpeza e desentupimento de canais de águas pluviais e de esgoto, dos ralos de telhado, das coberturas, rufos, calhas, entre outros; ✓ Zelar pela manutenção, limpeza e conservação dos materiais e equipamentos necessários para a execução das atividades; ✓ Realizar pequenas intervenções elétricas, hidrossanitárias, alvenarias, montagem em sistemas de ar condicionados, máquinas e equipamento, reparo e pintura nas dependências e perímetro das casas do Sistema FIERO; ✓ Executar pequenos reparos em serviços de marcenaria, carpintaria, borracharia e similares; ✓ Trocar lâmpadas, reatores, luminárias, tomadas, interruptores e disjuntores; 	

- ✓ Ligar e desligar equipamentos (bomba, compressor, gerador, ar condicionado);
- ✓ Embalar, transportar e distribuir materiais móveis permanentes e de consumo geral;
- ✓ Verificar sistematicamente o estoque de produtos utilizados pelo setor e comunicar quando houver necessidade de reposição;
- ✓ Auxiliar no descarregamento/carregamento dos materiais das unidades, que serão utilizados para realização dos cursos;
- ✓ Organizar e controlar os materiais e produtos disponíveis no local de trabalho;
- ✓ Conduzir, desde que habilitado, pequeno veículo a serviço da empresa, para transportar materiais das casas do Sistema FIERO;
- ✓ Apoiar, tecnicamente, as áreas na realização de eventos, mediante o auxílio na montagem e/ou na desmontagem de estruturas, seguindo conforme a programação estipulada;
- ✓ Acompanhar o consumo de materiais e a utilização de equipamentos, seguindo as orientações do Procedimento Padrão e as normas de Saúde e Segurança;
- ✓ Zelar pela manutenção das instalações, dos equipamentos, dos mobiliários e dos utensílios, conforme o Procedimento Padrão;
- ✓ Solicitar a compra dos materiais necessários para limpeza e manutenção, mediante o levantamento de necessidades e o repasse das informações ao Comprador ou outro responsável pela compra;
- ✓ Realizar as atividades de forma segura, por meio de utilização dos equipamentos de proteção individual fornecidos e de acordo com os treinamentos operacionais recebidos;
- ✓ Operar os equipamentos seguindo as orientações e os treinamentos recebidos do superior imediato ou de profissional especializado;
- ✓ Cumprir as normas de compliance da instituição;
- ✓ Executar outras atividades correlatas a sua área de atuação como, por exemplo: serviços de roçagem, poda de árvores, limpezas externas e etc.

3. DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO

3.1 PRIMEIRA FASE: INSCRIÇÃO ELETRÔNICA

3.1.1 As inscrições devem ser realizadas EXCLUSIVAMENTE através do portal <https://portal.fiero.org.br/iel/edital> , no período estabelecido conforme cronograma neste edital.

3.1.2 O IEL/RO não se responsabiliza por inscrições não realizadas por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

3.1.3 O candidato deverá acompanhar os agendamentos de todas as datas e os resultados de todas as fases através da divulgação oficial no portal do IEL – <https://portal.fiero.org.br/iel/edital> .

3.1.4 A inscrição do candidato implica no termo de compromisso com as regras estabelecidas neste edital, sobre os quais não poderá alegar desconhecimento ou discordância.

3.1.5 Somente deverão realizar a inscrição os profissionais que se enquadrarem no perfil de experiência e conhecimentos exigidos no processo seletivo. O candidato deverá certificar-se de que atende todos os requisitos.

3.1.6 A veracidade dos dados e as informações disponibilizadas no ato da inscrição serão de total responsabilidade do candidato, sob as penas da Lei.

3.1.7 Os candidatos que, a qualquer tempo, não comprovarem documentalmente as informações fornecidas na inscrição, estarão automaticamente desclassificados do processo seletivo.

3.1.8 A inscrição será limitada a duas vagas por edital, desde que, as etapas não sejam realizadas no mesmo horário.

3.1.9 Poderá participar do processo seletivo somente maior de 18 anos.

3.2 SEGUNDA FASE: ANÁLISE CURRICULAR DOS PRÉ-REQUISITOS – ELIMINATÓRIA

3.2.1 Esta fase é eliminatória e consiste na verificação dos pré-requisitos necessários à ocupação da vaga através do currículo inscrito, efetuada por meio de recurso eletrônico, tendo como referência informações divulgadas neste edital.

3.2.2 Deverão constar todos os requisitos da função e experiência com as mesmas nomenclaturas do edital ou nomenclaturas correlatas. No caso de não identificação na análise curricular o candidato será desclassificado.

3.2.3 Os candidatos que apresentarem todos os requisitos para a inscrição serão selecionados para a próxima etapa do processo seletivo.

3.3 TERCEIRA FASE – PROVA PRÁTICA– ELIMINATÓRIA

3.3.1 É de responsabilidade exclusiva do candidato a ciência correta do local e endereço do teste prático, bem como o comparecimento no horário determinado, cuja convocação estará disponibilizada no site do IEL – <https://portal.fiero.org.br/iel> , não podendo ser alegado qualquer espécie de desconhecimento.

3.3.2 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização do teste prático, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento oficial que o identifique (com foto), tais como: Carteira de Órgão ou Conselho de Classe, Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Certificado Militar, Carteira Nacional de Habilitação, expedida nos termos da Lei Federal nº 9.503/97, Passaporte, Carteiras de identidade expedidas pelas Forças Armadas, Polícias Militares e Corpo de Bombeiros Militares, identificação funcional (crachá) que contenha dados de identificação e com foto.

3.3.3 os candidatos deverão apresentar-se ao local designado com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos. Não será permitida, em hipótese alguma, a entrada após o início da prova prática.

3.3.4. Os candidatos aprovados na Avaliação Curricular deverão apresentar-se para o teste prático munidos de documento com foto.

3.3.5. Serão aprovados os candidatos que obtiverem pontuação igual ou superior a 6,0 (seis) pontos. Essa etapa será de carácter eliminatória.

3.3.6 A duração da prova prática será de 30min (trinta minutos).

3.3.7 Os candidatos ao cargo **Oficial de Manutenção**, de acordo com as orientações e tempo determinado pelo examinador, a prova prática constará da execução de tarefas como: Montagem de quadro elétrico, serviço hidráulico, pintura, emassamento, reboco, entre outras tarefas correlatas ao cargo. Os candidatos serão avaliados quanto ao conhecimento técnico na utilização das ferramentas **(30 pontos)**, destreza e agilidade na execução das tarefas **(30 pontos)** e acabamento e qualidade do trabalho realizado **(40 pontos)**.

3.4 QUARTA FASE – ENTREVISTA TÉCNICA E HABILIDADES– ELIMINATÓRIA E CLASSIFICATÓRIA

3.4.1 Os candidatos habilitados na fase do teste de prático serão convocados para a etapa de entrevista técnica, que será realizada pela Unidade de Recursos Humanos e pelo Gestor da Unidade ou alguém por ele designado.

3.4.2 Respeitar-se-á o mínimo de 03 (três) candidatos por vaga salvo caso em que não tivermos número suficiente de inscritos no processo seletivo.

3.4.3 Duração da entrevista técnica de no mínimo de 15 (quinze) minutos.

3.4.4 Para cada um dos itens a serem verificados nesta fase, será atribuída à pontuação conforme quadro abaixo:

ESCALA	PONTUAÇÃO
Supera Expectativas	10
Atende Plenamente	09
Atende	06
Atende Parcialmente	03
Não Atende	00

3.4.5 Serão aprovados nessa etapa os candidatos que alcançarem média de 06 (seis) pontos ou superior.

3.4.6 Os candidatos que tiverem médias abaixo de 06 (seis) pontos serão reprovados.

3.4.7 Serão aprovados os candidatos que obtiverem notas igual ou superior a 6,0 (seis vírgulas zero). **Essa etapa será de carácter eliminatória e classificatória.**

4. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

4.1 Em caso de empate, a classificação se dará sucessivamente, de acordo com os critérios a seguir:

a) Melhor nota na etapa de Entrevista técnica.

b) Maior tempo de experiência comprovada na função.

c) Prevalecendo o empate, terá prioridade o candidato de maior idade.

5. CRONOGRAMA PREVISTO

Este cronograma pode estar sujeito à alterações

Inscrições	26/06/2023 a 04/07/2023
Resultado dos convocados para etapa de prova prática	05/07/2023 (a partir das 14h)
Realização da prova prática	10/07/2023 - Manhã e/ou tarde (Conforme Agendamento)
Resultado dos convocados para etapa de entrevista técnica	12/07/2023 (a partir das 14h)
Realização da entrevista técnica	14/07/2023 Manhã e/ou tarde (Conforme Agendamento)
Resultado final	18/07/2023 (a partir das 14h)

6. DA CONTRATAÇÃO

6.1 Após a verificação da regularidade do Processo Seletivo o candidato que houver sido classificado em primeiro lugar será convocado para apresentação dos documentos de contratação e realização de exame médico ocupacional. Sendo considerado apto mediante tais requisitos, firmará contrato de experiência profissional pelo prazo de 90 (noventa) dias, respeitadas as determinações do Departamento de Recursos Humanos do **SENAI/RO**. Após o período de experiência e conforme a avaliação feita pela gerência responsável poderá ser realizada a contratação definitiva, celebrando-se o contrato por prazo indeterminado, na forma da Consolidação das Leis do Trabalho, **EXCETO**, quando se tratar de contratação por tempo determinado expresso no edital.

6.2 Os candidatos que não comprovarem as informações de escolaridade e experiência estarão automaticamente desclassificados do processo.

6.3 Entende-se ainda como documentos de contratação o certificado de reservista como comprovante de estar em dias com o Serviço Militar.

6.4 O Processo Seletivo finaliza somente a partir da apresentação da documentação legal exigida para contratação, bem como estar apto no Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), realizado pela instituição.

6.5 A contratação do candidato aprovado será realizada de acordo com a necessidade administrativa do **SENAI/RO**. A aprovação no processo seletivo não gera expressamente o direito à contratação.

6.6. O **SENAI/RO** se reserva o direito de cancelar a vaga em qualquer fase do processo seletivo, sendo esse fato, se ocorrer, comunicado no site do IEL/RO, <https://portal.fiero.org.br/iel/edital> .

7. DOS PEDIDOS DE REVISÃO DE RESULTADOS

7.1. O prazo de interposição de pedidos de revisão de resultados será de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da data da comunicação das etapas da microaula ou entrevista técnica. **Os testes de conhecimento não serão alvo de pedidos de revisão de resultados por se tratar de documento interno do IEL/RO.**

7.2 O pedido de revisão de resultados deverá identificar o ponto que suscitou a dúvida, ser objetivo, fundamentado e tempestivo, sob pena de indeferimento preliminar.

7.3 Pedidos de revisão de resultados cujo teor desrespeite a comissão de avaliação serão preliminarmente indeferidos.

7.4 As respostas aos pedidos de revisão de resultados serão encaminhadas aos interessados, através do e-mail quando da análise e parecer dos mesmos no período de 48 horas úteis a contar da data da impetração do pedido de revisão de resultados para as etapas de análise curricular, dinâmica, entrevistas ou micro aulas.

7.5 A comissão do processo seletivo constitui última instância para pedido de revisão de resultado, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão pedidos de revisão de resultados adicionais.

7.6 Pedido de revisão de resultados e confirmação de inscrição serão respondidos apenas quando solicitado pelo próprio candidato.

7.7 Em nenhuma hipótese serão aceitos solicitações de reavaliação de pedidos de recursos de resultados das etapas e nem do resultado final, oficial e definitivo.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 Os candidatos não contratados e aprovados em todas as etapas do processo seletivo permanecerão em cadastro reserva, pelo período de vigência do edital.

8.2 Os candidatos selecionados serão chamados, obedecendo ao número de vagas oferecidas para o cargo.

8.3 Processos de seleção têm validade de seis meses, podendo ser prorrogado por mais seis meses.

8.4 As informações sobre este PROCESSO SELETIVO serão prestadas pela Coordenação de Talentos do IEL/NR-RO através da Internet – <https://portal.fiero.org.br/iel/edital> ou endereço eletrônico processo.seletivo@fiero.org.br ou na sede do IEL-RO – Rua: Rui Barbosa, Nº 1112 CEP: 76.801-186 – Arigolândia – Porto Velho – RO.

Porto Velho – RO, 26 de junho de 2023.

NÚCLEO DE TALENTOS IEL/RO

TUTORIAL INSCRIÇÃO EDITAIS IEL

- 1. Para realizar a inscrição o usuário precisa estar logado, para realizar segue os procedimentos abaixo:**

Clique sobre o menu “Candidato”.

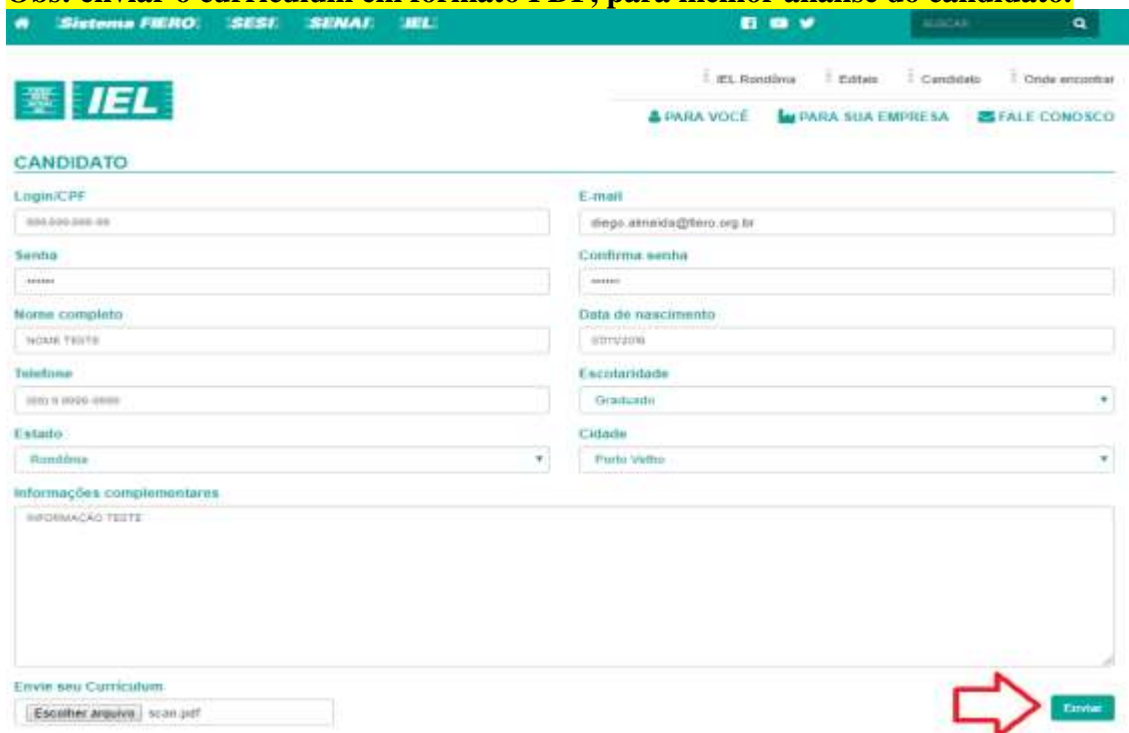


Após será apresentado a tela de login e de inscrição, caso o participante não tenha cadastro informe o CPF no formulário “NÃO TENHO CADASTRO”, e clique em “ENVIAR”.



Na tela seguinte, informe todos os dados pessoais conforme solicitado, e anexar o seu currículo, após clica em “Enviar”.

Obs: enviar o curriculum em formato PDF, para melhor análise do candidato.



Após clicar em “Enviar”, uma mensagem será apresentada como sucesso no cadastro:

The screenshot shows the top navigation bar with 'Sistema FIERO', 'SESI', 'SENAI', and 'IEL' logos, along with social media icons and a search bar. Below the navigation, there are links for 'IEL Rondônia', 'Editais', 'Candidato', and 'Onde encontrar'. The main content area is titled 'CANDIDATO' and features a green success message: 'Sucesso: Cadastro realizado com sucesso!'. Below this message are two input fields: 'Login/CPF' and 'E-mail'. A red arrow points to the success message.

A partir deste momento já pode realizar o login, no menu “Candidato”, informando o CPF e senha de acesso, após clique em “Enviar”.

The screenshot shows the login page with two sections: 'JÁ TENHO CADASTRO' and 'NÃO TENHO CADASTRO'. The 'JÁ TENHO CADASTRO' section has two input fields: one for CPF and one for password. Below the password field is a link 'Esqueci minha senha' and an 'Enviar' button. The 'NÃO TENHO CADASTRO' section has a single input field for CPF and an 'Enviar' button. Red arrows point to the CPF and password input fields, and the 'Enviar' button in the 'JÁ TENHO CADASTRO' section.

Se as informações estiverem corretas, o portal direciona para a página do candidato:

The screenshot shows the 'ÁREA DO CANDIDATO' page. It features a header with the same navigation and search elements as the previous pages. Below the header, there is a section titled 'NOME TESTE' with a profile picture placeholder. To the right of this section are three buttons: 'Atualizar Cadastro', 'Pedido de Revisão', and 'Sair'. Below this section is a link for 'Meus Editais'.

Nesta tela tem a seguintes funcionalidade:

- Atualizar Cadastro.
- Pedido de Revisão.
- Sair.
- Meus Editais: Neste local fica todos os editais que o participante se candidatou, este local serve como confirmação de inscrição.



Sucesso! Candidatura realizada com sucesso!

ÁREA DO CANDIDATO

NOME TESTE

Atualizar Cadastro

Pedido de Revisão

Sair



Meus Editais

PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS SENAI VILHENA/RO - EDITAL N° 101/2018

ABERTO


2. Realizar inscrição nos Editais.

Com o seu usuário logado, clique sobre editais:



Será exibido a tela de editais, clique sobre o edital de preferência, que esteja com o status “ABERTO”, dentro dos detalhes da vaga tem um botão “QUERO ME CANDIDATAR”, clique sobre este botão:

PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS SENAI VILHENA/RO - EDITAL N° 100/2018	EM ANCIAMENTO
PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS SENAI CACOAL/RO - EDITAL N° 099/2018 Empresa: SENAI CACOAL Status: Aberto Cargo: Instrutor Horista II- Eletrotécnica Código da Vaga: 60 Data de publicação: 30/10/2018 Período das inscrições: 30/10/2018 a 09/11/2018 Local de atuação: Cacoal Vagas: 1 Remuneração: R\$ 26,72 h/a + Benefícios Principais atribuições <ul style="list-style-type: none">✓ Capacitar pessoas com aulas teóricas e práticas;✓ Participar de equipes multidisciplinares visando alcançar melhores resultados;✓ Solicitar e controlar o uso de materiais didáticos e de consumo, necessários ao desenvolvimento de suas atividades;✓ Prestar serviços de instrutoria na área de atuação a instituição e a terceiros;✓ Colaborar com o levantamento do conteúdo dos programas de treinamento e materiais institucionais;✓ Desenvolver planos de aulas e demonstrações, visando assegurar a educação dos educandos;✓ Zelar pelos materiais, equipamentos e instrumentos de trabalho;✓ Prestar serviços na área de atuação;✓ Prestar consultoria na área de atuação. Documentos <ul style="list-style-type: none">• PROCESSO SELETIVO SENAI CACOAL/RO	ABERTO
PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS SENAI JI-PARANÁ/RO - EDITAL N° 098/2018	EM ANCIAMENTO



Após clicar no botão será direcionado a página inicial do candidato com a mensagem de sucesso na inscrição:

The screenshot shows the top navigation bar with the SENAI logo and the text 'Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial' and 'PELO FUTURO DO TRABALHO'. Below the navigation bar, there is a green banner with the message 'Sucesso: Candidatura realizada com sucesso!'. A red arrow points to this message. Below the banner, there is a section titled 'ÁREA DO CANDIDATO' with a sub-section 'NOME TESTE'. To the right of this section, there are three buttons: 'Atualizar Cadastro', 'Pedido de Revisão', and 'Sair'. A red arrow points to the 'Atualizar Cadastro' button. Below this, there is a section titled 'Meus Editais' with a table listing various selection processes. One of the processes is 'PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS SENAI VILHENA/RO - EDITAL N° 101/2018' with a status of 'ABERTO'.

Obs: se o candidato não estiver logado no portal, será apresentado em vez do botão “QUERO ME CANDIDATAR” o botão “REALIZAR LOGIN”, clicando sobre o botão será direcionado para a página de login do candidato, informe os dados necessário e clique no botão “Enviar”, após esta logado retorne ao edital desejado e se escreva.

The screenshot shows a detailed view of a selection process. At the top, there is a table with two rows. The first row is 'PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS SENAI VILHENA/RO - EDITAL N° 100/2018' with a status of 'EM ANDAMENTO'. The second row is 'PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS SENAI CACOAL/RO - EDITAL N° 099/2018' with a status of 'ABERTO'. Below the table, there is a section for the selected process, 'PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS SENAI CACOAL/RO'. This section contains the following information: Empresa: SENAI CACOAL; Status: Aberto; Cargo: Instrutor Horista II- Eletrotécnica; Código da Vaga: 60; Data da publicação: 30/10/2018; Período das Inscrições: 30/10/2018 a 09/11/2018; Local de atuação: Cacoal; Vagas: 1; Remuneração: R\$ 26.72 h/a + Benefícios. Below this, there is a section titled 'Principais atribuições' with a list of tasks: Capacitar pessoas com aulas teóricas e práticas; Participar de equipes multidisciplinares visando alcançar melhores resultados; Solicitar e controlar o uso de materiais didáticos e de consumo, necessários ao desenvolvimento de suas atividades; Prestar serviços de instrutória na área de atuação a instituição e a terceiros; Colaborar com o levantamento do conteúdo dos programas de treinamento e materiais institucionais; Desenvolver planos de aulas e demonstrações, visando assegurar a educação dos educandos; Zelar pelos materiais, equipamentos e instrumentos de trabalho; Prestar serviços na área de atuação; Prestar consultoria na área de atuação. Below this, there is a section titled 'Documentos' with a list of documents: PROCESSO SELETIVO SENAI CACOAL/RO. A red arrow points to a red button labeled 'REALIZAR LOGIN'.