

**PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS  
SENAI JI - PARANÁ/RO  
EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES Nº 044/2024**

O Instituto Euvaldo Lodi – IEL/RO torna pública a realização de processo seletivo para provimento de vaga para o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI JI-PARANÁ /RO, mediante as condições estabelecidas neste edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O processo seletivo será dirigido pela Coordenação de Talentos do IEL/NR-RO, contratada pelo SENAI/RO para esse fim.

1.2 A seleção para o cargo de que trata este edital compreenderá o exame de habilidades e conhecimentos, obedecendo as seguintes etapas:

**1.2.1 - Análise Curricular;**

**1.2.2 - Microaula.**

1.3 Os candidatos NÃO receberão cartão de confirmação de inscrição e todas as informações sobre o certame serão disponibilizadas no portal IEL/RO - <https://portal.fiero.org.br/iel> no menu **EDITAIS**. Não serão admitidas alegações de desconhecimento das datas, locais e demais informações contidas neste edital. Eventualmente poderão receber comunicados referentes à vaga na qual foram cadastrados.

1.4 Não serão cobradas taxas de inscrição.

1.5 Somente poderão participar do processo seletivo maiores de 18 anos.

1.6 Os candidatos não devem ter vínculo de parentesco até o 3º grau civil, afim ou consanguíneo, com empregados do Sistema FIERO (FIERO/SESI/SENAI/IEL), que estejam exercendo, quando do processo seletivo, a função de direção, gerência, coordenação, supervisão e assessoria, assim como, aplicável essa vedação aos que mantem parentesco com industriais integrantes de seus órgãos diretivos e consultivos, titulares ou suplentes, de acordo com a Ordem de Serviço Conjunta FIERO, SESI, SENAI E IEL Nº 001/2017, e as informações prestadas são de inteira responsabilidade do candidatos, sendo sua inveracidade considerada falsidade ideológica, e passível de sanções previstas na lei em vigor.

1.7 Estão também impedidos de participarem dos processos seletivos colaboradores societários em empresas que concorram nas licitações do Sistema FIERO, bem como em atividades iguais ou equivalentes aos serviços oferecidos pelo IEL, SENAI e SESI, sob pena de responderem, também na forma da lei, e passível de punições administrativas internas.

## 2. DO CARGO, ÁREA DE ATUAÇÃO, VAGA, REQUISITOS E SALÁRIO.

| VAGA  |   |   |
|---|---|---|
| <b>Função</b>   | Instrutor horista I   |   |
| <b>Seguimento</b>   | TI (Manutenção de computadores)   |   |
| <b>Local de Atuação</b>   | Nova Brasilândia  |   |
| <b>Nº de Vagas</b>  | 01  |   |
| <b>Carga Horária</b>  | Conforme grade de cursos  |   |
| <b>Remuneração</b>  | R\$ 22,29 h/a   |   |
| <b>Tipo de Contratação</b>  | Determinado 03 meses, podendo ser prorrogado conforme legislação vigente. |   |
| <b>Requisitos Exigidos</b>  | <b>Conhecimentos/<br/>Habilidades</b>                                     | <p><b>Escolaridade:</b><br/>-Ensino médio com formação técnica ou qualificação na área de atuação;</p> <p><b>Experiência:</b><br/>-Mínima de 06 meses em atividades correlatas e docência;</p> <p><b>Outros:</b><br/>-Técnico na sua área de atuação;<br/>-Práticas pedagógicas de docência;<br/>-Planejamento;</p> |
|   | <b>Competências<br/>Pessoais</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fluência na comunicação;</li> <li>✓ Relacionamento interpessoal;</li> <li>✓ Escuta ativa;</li> <li>✓ Visão sistêmica;</li> <li>✓ Flexibilidade;</li> </ul>   |
| <b>Principais Atribuições:</b>  |   |   |
| <p>Ministrar aulas teóricas e práticas, preparar planos de aulas/cursos; • Preparar e aplicar avaliações teóricas e práticas; • Corrigir trabalhos práticos e avaliações; • Acessar e realizar registros no SGE; • Participar das reuniões pedagógicas; • Ministrar aulas presenciais ou a distância; • Empregar as suas atividades educacionais as tecnologias mediadoras da educação profissional; • Aplicar em suas atividades educacionais a Metodologia SENAI de educação profissional (MSEP); • Realizar atividades de educação profissional, interno e externamente a estrutura da organização; • Apoiar, na análise e avaliação de projetos educacionais, de acordo com as normas estabelecidas pela instituição, no âmbito das diretrizes organizacionais e pedagógicas; • Assegurar o uso adequado de instalações, materiais, máquinas, ferramentas e equipamentos utilizados para fins didáticos; • Orientar e supervisionar alunos de</p> |   |   |

Aprendizagem Industrial Básica, na condição de cotistas em indústrias, acompanhando o desenvolvimento das etapas definidas ao longo do processo;

- Participar de treinamentos, seminários, workshops, oficinas e de reuniões na sua área de atuação;
- Preparar material didático;
- Estimular junto aos alunos o autodesenvolvimento;
- Cumprir as normas de Compliance da instituição;
- Executar outras atividades correlatas a sua área de atuação

### **3. DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO**

#### **3.1 PRIMEIRA FASE: INSCRIÇÃO ELETRÔNICA**

3.1.1 As inscrições devem ser realizadas EXCLUSIVAMENTE através do portal <https://portal.fiero.org.br/iel/edital> , no período estabelecido conforme cronograma neste edital.

**3.1.2 O IEL/RO não se responsabiliza por inscrições não realizadas por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.**

**3.1.3 O candidato deverá acompanhar os agendamentos de todas as datas e os resultados de todas as fases através da divulgação oficial no portal do IEL – <https://portal.fiero.org.br/iel/edital> .**

3.1.4 A inscrição do candidato implica no termo de compromisso com as regras estabelecidas neste edital, sobre os quais não poderá alegar desconhecimento ou discordância. 3.1.5 Somente deverão realizar a inscrição os profissionais que se enquadrarem no perfil de experiência e conhecimentos exigidos no processo seletivo. O candidato deverá certificar-se de que atende todos os requisitos.

3.1.6 A veracidade dos dados e as informações disponibilizadas no ato da inscrição serão de total responsabilidade do candidato, sob as penas da Lei.

3.1.7 Os candidatos que, a qualquer tempo, não comprovarem documentalmente as informações fornecidas na inscrição, estarão automaticamente desclassificados do processo seletivo.

3.1.8 A inscrição será limitada a duas vagas por edital, desde que, as etapas não sejam realizadas no mesmo horário.

3.1.9 Poderá participar do processo seletivo somente maior de 18 anos.

#### **3.2 SEGUNDA FASE: ANÁLISE CURRICULAR DOS PRÉ-REQUISITOS – ELIMINATÓRIA**

3.2.1 Esta fase é eliminatória e consiste na verificação dos pré-requisitos necessários à ocupação da vaga através do currículo inscrito, efetuada por meio de recurso eletrônico, tendo como referência informações divulgadas neste edital.

**3.2.2 Deverão constar todos os requisitos da função e experiência com as mesmas nomenclaturas do edital ou nomenclaturas correlatas. No caso de não identificação na análise curricular o candidato será desclassificado.**

3.2.3 Os candidatos que apresentarem todos os requisitos para a inscrição serão selecionados para a próxima etapa do processo seletivo.

### **3.3 TECEIRA FASE – MICROAULA – ELIMINATÓRIA E CLASSIFICATÓRIA**

3.3.1 É de responsabilidade exclusiva do candidato a ciência correta do local e endereço da etapa, bem como o comparecimento no horário determinado, cuja convocação estará disponibilizada no site do IEL – <https://portal.fiero.org.br/iel/edital> não podendo ser alegado qualquer espécie de desconhecimento.

3.3.2 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização da etapa, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento oficial que o identifique (com foto), tais como: Carteira de Órgão ou Conselho de Classe, Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Certificado Militar, Carteira Nacional de Habilitação, expedida nos termos da Lei Federal nº 9.503/97, Passaporte, Carteiras de identidade expedidas pelas Forças Armadas, Polícias Militares e Corpo de Bombeiros Militares, identificação funcional (crachá) que contenha dados de identificação e com foto..

3.3.3 Os candidatos deverão apresentar-se ao local designado com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos. Não será permitida em hipótese alguma a entrada após o início da etapa.

3.3.4 A Microaula será realizada através de uma aula onde os critérios de avaliação serão distribuídos da seguinte forma:

| CRITÉRIOS   | PONTUAÇÃO |
|---|-----------|
| Planejamento  | 03        |
| Metodologia   | 02        |
| Domínio do Conteúdo e Esclarecimento de dúvidas       | 03        |
| Coerência do tema proposto com o conteúdo apresentado | 02        |
| Total da Pontuação                                    | 10        |

3.4.5 Pontuação total serão 10,0(dez) pontos.

3.4.6 Média para aprovação será 6,00(seis) pontos (somatória).

3.4.7 Será composta uma banca examinadora com três profissionais responsáveis pela avaliação, considerando os critérios acima.

3.4.8 Essa etapa será de carácter eliminatória e classificatória.

3.4.9 Tempo de duração da micro aula é de no máximo de 20 (vinte) minutos, sendo 15 (quinze) minutos para apresentação e 5 (cinco) minutos para organização do material para realização da micro aula.

3.4.10 Tema para expor na Microaula:

#### **Instrutor Horista I- TI (Manutenção de Computadores)**

##### **+ NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

### **4. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

4.1 Em caso de empate, a classificação se dará sucessivamente, de acordo com os critérios a seguir:

- a) Melhor nota na etapa de Entrevista Técnica ou Micro Aula.
- b) Maior tempo de experiência comprovada na função.
- c) Prevalecendo o empate, terá prioridade o candidato de maior idade.

## 5. CRONOGRAMA PREVISTO

**\*Este cronograma poderá estar sujeito à alterações\***

|   |  |
|---|--|
| <b>INSCRIÇÕES</b>                                 | <b>30/04/2024 a 08/05/2024</b>                             |
| Resultado dos Convocados Para Etapa da Microaula. | 09/05/2024 (a partir das 14h)                              |
| <b>Realização da Etapa da Microaula.</b>          | <b>13/05/2024 - Manhã e/ou Tarde Conforme Agendamento.</b> |
| Resultado Final                                   | 15/05/2024 (a partir das 14h)                              |

## 6. DA CONTRATAÇÃO

6.1 Após a verificação da regularidade do Processo Seletivo o candidato que houver sido classificado em primeiro lugar será convocado para apresentação dos documentos de contratação e realização de exame médico ocupacional. Sendo considerado apto mediante tais requisitos, firmará contrato de experiência profissional pelo prazo de 90 (noventa) dias, respeitadas as determinações do Departamento de Recursos Humanos do **SENAI/RO**. Após o período de experiência e conforme a avaliação feita pela gerência responsável poderá ser realizada a contratação definitiva, celebrando-se o contrato por prazo indeterminado, na forma da Consolidação das Leis do Trabalho, **EXCETO**, quando se tratar de contratação por tempo determinado expresso no edital.

6.2 Os candidatos que não comprovarem as informações de escolaridade e experiência estarão automaticamente desclassificados do processo.

6.3 Entende-se ainda como documentos de contratação o certificado de reservista como comprovante de estar em dias com o Serviço Militar.

**6.4 Os aprovados deverão apresentar certidões de antecedentes criminais, devidamente atualizadas, quais sejam, Certidão de Antecedentes Criminais – Polícia Federal <https://servicos.pf.gov.br/epol-sinic-publico> e Certidão de Antecedentes Criminais – Polícia Civil do Estado de Rondônia <https://portaldocidadao.ro.gov.br> , em atendimento ao disposto no parágrafo único do art. 59-A do Estatuto da Criança e do Adolescente.**

**6.5 O Processo de Contratação somente será finalizado após a apresentação da documentação legal, bem como estar apto no Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), realizado pela instituição.**

6.6. O **SENAI/RO** se reserva o direito de cancelar a vaga em qualquer fase do processo seletivo, sendo esse fato, se ocorrer, comunicado no site do IEL/RO, <https://portal.fiero.org.br/iel/edital> .

## 7. DOS PEDIDOS DE REVISÃO DE RESULTADOS

7.1. O prazo de interposição de pedidos de revisão de resultados será de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da data da comunicação das etapas da microaula ou entrevista técnica. **Os testes de conhecimento não serão alvo de pedidos de revisão de resultados por se tratar de documento interno do IEL/RO.**

**7.2 O pedido de revisão de resultados deverá identificar o ponto que suscitou a dúvida, ser objetivo, fundamentado e tempestivo, sob pena de indeferimento preliminar.**

7.3 Pedidos de revisão de resultados cujo teor desrespeite a comissão de avaliação serão preliminarmente indeferidos.

7.4 As respostas aos pedidos de revisão de resultados serão encaminhadas aos interessados, através do e-mail quando da análise e parecer dos mesmos no período de 48 horas úteis a contar da data da impetração do pedido de revisão de resultados para as etapas de análise curricular, dinâmica, entrevistas ou micro aulas.

7.5 A comissão do processo seletivo constitui última instância para pedido de revisão de resultado, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão pedidos de revisão de resultados adicionais.

7.6 Pedido de revisão de resultados e confirmação de inscrição serão respondidos apenas quando solicitado pelo próprio candidato.

7.7 Em nenhuma hipótese serão aceitos solicitações de reavaliação de pedidos de recursos de resultados das etapas e nem do resultado final, oficial e definitivo.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

8.1 Os candidatos não contratados e aprovados em todas as etapas do processo seletivo permanecerão em cadastro reserva, pelo período de vigência do edital.

8.2 Os candidatos selecionados serão chamados, obedecendo ao número de vagas oferecidas para o cargo.

8.3 Processos de seleção têm validade de seis meses, podendo ser prorrogado por mais seis meses.

8.4 As informações sobre este PROCESSO SELETIVO serão prestadas pela Coordenação de Talentos do IEL/NR-RO através da Internet – <https://portal.fiero.org.br/iel/edital> ou endereço eletrônico [processo.seletivo@fiero.org.br](mailto:processo.seletivo@fiero.org.br) ou na sede do IEL-RO – Rua: Rui Barbosa, Nº 1112 CEP: 76.801-186 – Arigolândia – Porto Velho – RO.

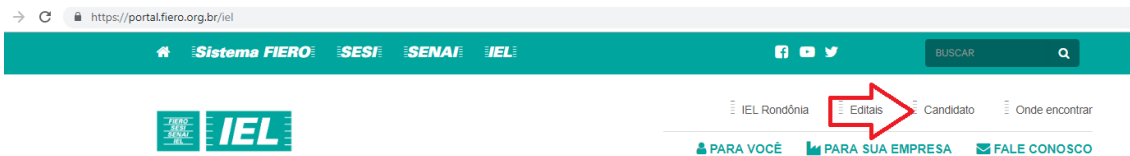
Porto Velho – RO, 30 de abril de 2024.

## **NÚCLEO DE TALENTOS IEL/RO**

### **TUTORIAL INSCRIÇÃO EDITAIS IEL**

- 1. Para realizar a inscrição o usuário precisa estar logado, para realizar segue os procedimentos abaixo:**

Clique sobre o menu “Candidato”.



Após será apresentado a tela de login e de inscrição, caso o participante não tenha cadastro informe o CPF no formulário “NÃO TENHO CADASTRO”, e clique em “ENVIAR”.

**JÁ TENHO CADASTRO**

CPF

Senha

Esqueci minha senha

Enviar

**NÃO TENHO CADASTRO**

999.999.999-99

Enviar

Na tela seguinte, informe todos os dados pessoais conforme solicitado, e anexar o seu currículo, após clica em “Enviar”.

**Obs: enviar o curriculum em formato PDF, para melhor análise do candidato.**

**CANDIDATO**

Login/CPF

999.999.999-99

E-mail

diego.almeida@fiero.org.br

Senha

.....

Confirma senha

.....

Nome completo

NOME TESTE

Data de nascimento

07/11/2018

Telefone

(09) 9 9999-9999

Escolaridade

Graduado

Estado

Rondônia

Cidade

Porto Velho

Informações complementares

INFORMAÇÃO TESTE

Envie seu Currículo

Escolher arquivo scan.pdf

Enviar

Após clicar em “Enviar”, uma mensagem será apresentada como sucesso no cadastro:

Sistema FIERO | SESI | SENAI | IEL

IEL Rondônia | Editais | Candidato | Onde encontrar

PARA VOCÊ | PARA SUA EMPRESA | FALE CONOSCO

### CANDIDATO

Sucesso: Cadastro realizado com sucesso

Login/CPF

E-mail

A partir deste momento já pode realizar o login, no menu “Candidato”, informando o CPF e senha de acesso, após clique em “Enviar”.

Sistema FIERO | SESI | SENAI | IEL

IEL Rondônia | Editais | Candidato | Onde encontrar

PARA VOCÊ | PARA SUA EMPRESA | FALE CONOSCO

### JÁ TENHO CADASTRO

999.999.999-99

CPF

.....|

Esqueci minha senha

Enviar

### NÃO TENHO CADASTRO

CPF

Enviar

Se as informações estiverem corretas, o portal direciona para a página do candidato:

Sistema FIERO | SESI | SENAI | IEL

IEL Rondônia | Editais | Candidato | Onde encontrar

PARA VOCÊ | PARA SUA EMPRESA | FALE CONOSCO

### ÁREA DO CANDIDATO

NOME TESTE

Atualizar Cadastro

Pedido de Revisão

Sair

### Meus Editais

Nesta tela tem a seguintes funcionalidade:

- Atualizar Cadastro.
- Pedido de Revisão.
- Sair.
- Meus Editais: Neste local fica todos os editais que o participante se candidatou, este local serve como confirmação de inscrição.





Sucesso: Candidatura realizada com sucesso!

### ÁREA DO CANDIDATO

NOME TESTE

1 4 4 0 0 0 0 0 0

Atualizar Cadastro

Pedido de Revisão

Sair



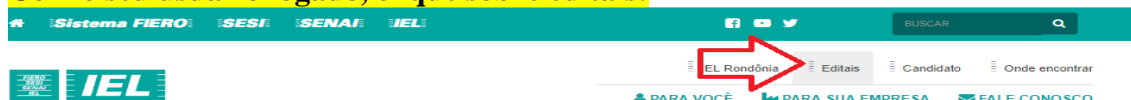
### Meus Editais

PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS SENAI VILHENA/RO - EDITAL Nº 101/2018

ABERTO


## 2. Realizar inscrição nos Editais.

Com o seu usuário logado, clique sobre editais:



Será exibido a tela de editais, clique sobre o edital de preferência, que esteja com o status “ABERTO”, dentro dos detalhes da vaga tem um botão “QUERO ME CANDIDATAR”, clique sobre este botão:

|  |              |
|--|--------------|
| PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS SENAI VILHENA/RO - EDITAL Nº 100/2018   | EM ANDAMENTO |
| PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS SENAI CACOAL/RO - EDITAL Nº 099/2018  | ABERTO       |
| <p>Empresa: SENAI CACOAL<br/>Status: Aberto<br/>Cargo: Instrutor Horista II- Eletrotécnica<br/>Código da Vaga: 60<br/>Data da publicação: 30/10/2018<br/>Período das Inscrições: 30/10/2018 a 09/11/2018<br/>Local de atuação: Cacoal<br/>Vagas: 1<br/>Remuneração: R\$ 26,72 h/a + Benefícios</p> <p><b>Principais atribuições</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacitar pessoas com aulas teóricas e práticas;</li><li>✓ Participar de equipes multidisciplinares visando alcançar melhores resultados;</li><li>✓ Solicitar e controlar o uso de materiais didáticos e de consumo, necessários ao desenvolvimento de suas atividades;</li><li>✓ Prestar serviços de instrutória na área de atuação a instituição e a terceiros;</li><li>✓ Colaborar com o levantamento do conteúdo dos programas de treinamento e materiais institucionais;</li><li>✓ Desenvolver planos de aulas e demonstrações, visando assegurar a educação dos educandos;</li><li>✓ Zelar pelos materiais, equipamentos e instrumentos de trabalho;</li><li>✓ Prestar serviços na área de atuação;</li><li>✓ Prestar consultoria na área de atuação.</li></ul> <p><b>Documentos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PROCESSO SELETIVO SENAI CACOAL/RO</li></ul> |              |
| PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS SESI JI-PARANÁ/RO - EDITAL Nº 098/2018  | EM ANDAMENTO |



Após clicar no botão será direcionado a página inicial do candidato com a mensagem de sucesso na inscrição:

The screenshot shows the top navigation bar with the IEL logo and links for 'PARA VOCÊ', 'PARA SUA EMPRESA', and 'FALE CONOSCO'. A green success message reads 'Sucesso: Candidatura realizada com sucesso!'. Below this is the 'ÁREA DO CANDIDATO' section with buttons for 'Atualizar Cadastro', 'Pedido de Revisão', and 'Sair'. The 'Meus Editais' section lists 'PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS SENAI VILHENA/RO - EDITAL Nº 101/2018' with an 'ABERTO' button. Red arrows point to the success message and the 'Atualizar Cadastro' button.

**Obs: se o candidato não estiver logado no portal, será apresentado em vez do botão “QUERO ME CANDIDATAR” o botão “REALIZAR LOGIN”, clicando sobre o botão será direcionado para a página de login do candidato, informe os dados necessário e clique no botão “Enviar”, após esta logado retorne ao edital desejado e se escreva.**

The screenshot shows a list of vacancies. The selected vacancy is 'PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS SENAI CACOAL/RO - EDITAL Nº 099/2018' with an 'ABERTO' button. The detailed view includes:  
- Empresa: SENAI CACOAL  
- Status: Aberto  
- Cargo: Instrutor Horista II- Eletrotécnica  
- Código da Vaga: 60  
- Data da publicação: 30/10/2018  
- Período das Inscrições: 30/10/2018 a 09/11/2018  
- Local de atuação: Cacoal  
- Vagas: 1  
- Remuneração: R\$ 26,72 h/a + Benefícios  
- Principais atribuições: Capacitar pessoas com aulas teóricas e práticas; Participar de equipes multidisciplinares visando alcançar melhores resultados; Solicitar e controlar o uso de materiais didáticos e de consumo, necessários ao desenvolvimento de suas atividades; Prestar serviços de instrutória na área de atuação a instituição e a terceiros; Colaborar com o levantamento do conteúdo dos programas de treinamento e materiais institucionais; Desenvolver planos de aulas e demonstrações, visando assegurar a educação dos educandos; Zelar pelos materiais, equipamentos e instrumentos de trabalho; Prestar serviços na área de atuação; Prestar consultoria na área de atuação.  
- Documentos: PROCESSO SELETIVO SENAI CACOAL/RO  
A red arrow points to the 'REALIZAR LOGIN' button.