

**PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS  
SESI CACOAL/RO  
EDITAL DE ABERTURA DE  
INSCRIÇÕES Nº 076/2023**

O Instituto Euvaldo Lodi – IEL/RO torna pública a realização do processo seletivo para provimento de vaga para o Serviço Social da Indústria – SESI CACOAL/RO, mediante as condições estabelecidas neste edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O processo seletivo será dirigido pela Coordenação de Talentos do IEL/NR-RO, contratada pelo SESI/RO para esse fim.

1.2 A seleção para o cargo de que trata este edital compreenderá o exame de habilidades e conhecimentos, obedecendo as seguintes etapas:

**1.2.1 - Análise curricular; (Ponto de Atenção: Informar o CID no currículo e laudo médico).**

**1.2.2 -Entrevista técnica.**

1.3 Os candidatos NÃO receberão cartão de confirmação de inscrição e todas as informações sobre o certame serão disponibilizadas no portal IEL/RO - <https://portal.fiero.org.br/iel> no menu **EDITAIS**. Não serão admitidas alegações de desconhecimento das datas, locais e demais informações contidas neste edital. Eventualmente poderão receber comunicados referentes à vaga na qual foram cadastrados.

1.4 Não serão cobradas taxas de inscrição.

1.5 Somente poderão participar do processo seletivo maiores de 18 anos.

**1.6 Os candidatos não devem ter vínculo de parentesco até o 3º grau civil, afim ou consanguíneo, com colaboradores do Sistema FIERO (FIERO/SESI/SENAI/IEL), Integrantes de Órgãos Diretivos e Consultivos, Titulares ou Suplentes, de acordo com a Ordem de Serviço Conjunta FIERO, SESI, SENAI e IEL Nº 001/2015, e as informações prestadas são de inteira responsabilidade do candidato, sendo sua inveracidade considerada falsidade ideológica, e passível de sanções previstas na lei em vigor.**

**1.7 Estão também impedidos de participarem dos processos seletivos colaboradores societários em empresas que concorram nas licitações do Sistema FIERO, bem como em atividades iguais ou equivalentes aos serviços oferecidos pelo IEL, SENAI e SESI, sob pena de responderem, também na forma da lei, e passível de punições administrativas internas.**

**2. DO CARGO, ÁREA DE ATUAÇÃO, VAGA, REQUISITOS E SALÁRIO.**

VAGA	
<b>Função</b>	<b>Assistente Administrativo - PcD</b>
<b>Seguimento</b>	Saúde
<b>Local de Atuação</b>	Cacoal/RO
<b>Nº de Vagas</b>	01
<b>Carga Horária</b>	40 horas semanais
<b>Remuneração</b>	R\$1.650,78 + Benefícios
<b>Tipo de contratação</b>	Determinado 12 meses, podendo ser prorrogado conforme legislação.



<b>Requisitos Exigidos</b>	<b>Conhecimentos/ Habilidades</b>	<p><b>- Escolaridade:</b> -Ensino Médio Completo;</p> <p><b>-Experiência:</b> Mínima de 06 meses em atividades correlatas;</p> <p><b>-Outros:</b> -Noções de Planejamento; -Alimentação de dados no sistema; -Pacote Oficie em nível de usuário básico.</p>
	<b>Competências Pessoais/Atitudes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comunicação;</li> <li>✓ Relacionamento interpessoal;</li> <li>✓ Flexibilidade;</li> <li>✓ Empatia;</li> <li>✓ Desenvolvimento técnico das atividades;</li> </ul>
<b>Principais Atribuições:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Executar atividades administrativas, de atendimento ao cliente, de apoio a sua área de atuação, por meio do recebimento de informações, documentos, efetuando conferências, registros no sistema, protocolos, tramitação e guarda de documentos;</li> <li>✓ Efetuar contatos com os clientes para repassar alguma informação da instituição ou sanar dúvidas, ambas atividades de baixa complexidade;</li> <li>✓ Dar assistência na recepção e na conferência de relatórios com informações básicas, de rotinas da área, por meio da verificação de conformidade dos mesmos, perante acompanhamento e as orientações recebidas do superior imediato.</li> <li>✓ Auxiliar na conferência de notas fiscais, faturas de pagamentos, visando identificar possíveis irregularidades nos documentos, com acompanhamento e participação no processo do gestor imediato;</li> </ul>		

- ✓ Dar assistência na alimentação de relatórios simples, consolidando os dados recebidos e encaminhando-os, posteriormente, ao superior imediato, seguindo as orientações recebidas;
- ✓ Auxiliar na realização de reuniões, elaborando e enviando os convites aos participantes, dentre outras atividades de apoio;
- ✓ Cumprir as normas de compliance da instituição.
- ✓ Executar outras atividades correlatas a sua área de atuação.

### 3. DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO

#### 3.1 PRIMEIRA FASE: INSCRIÇÃO ELETRÔNICA

3.1.1 As inscrições devem ser realizadas EXCLUSIVAMENTE através do portal <https://portal.fiero.org.br/iel> , no período estabelecido conforme cronograma neste edital.

**3.1.2 O IEL/RO não se responsabiliza por inscrições não realizadas por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.**

3.1.3 O candidato deverá acompanhar os agendamentos de todas as datas e os resultados de todas as fases através da divulgação oficial no portal do IEL – <https://portal.fiero.org.br/iel> .

3.1.4 A inscrição do candidato implica no termo de compromisso com as regras estabelecidas neste edital, sobre os quais não poderá alegar desconhecimento ou discordância.

3.1.5 Somente deverão realizar a inscrição os profissionais que se enquadrarem no perfil de experiência e conhecimentos exigidos no processo seletivo. O candidato deverá certificar-se de que atende todos os requisitos.

3.1.6 A veracidade dos dados e as informações disponibilizadas no ato da inscrição serão de total responsabilidade do candidato, sob as penas da Lei.

3.1.7 Os candidatos que, a qualquer tempo, não comprovarem documentalmente as informações fornecidas na inscrição, estarão automaticamente desclassificados do processo seletivo.

3.1.8 A inscrição será limitada a duas vagas por edital, desde que, as etapas não sejam realizadas no mesmo horário.

3.1.9 Poderá participar do processo seletivo somente maior de 18 anos.

**A vaga é destinada à pessoa com deficiência, nos termos do disposto e caracterizado pelo Decreto nº 3.298/1999, que trata da Política Nacional para a Integração da Pessoa Portadora de Deficiência, por meio de declaração expressa do estudante do tipo de deficiência no questionário online/formulário e, posteriormente comprovada por meio de Laudo Médico, com menção expressa do tipo de deficiência, e outros documentos eventualmente solicitados pelo IEL, atendendo ainda, o que preceitua a Lei n. 13.146/2015.**

#### 3.2 SEGUNDA FASE: ANÁLISE CURRICULAR DOS PRÉ-REQUISITOS – ELIMINATÓRIA

3.2.1 Esta fase é eliminatória e consiste na verificação dos pré-requisitos necessários à ocupação da vaga através do currículo inscrito, efetuada por meio de recurso eletrônico, tendo como referência informações divulgadas neste edital.

**3.2.2 Deverão constar todos os requisitos da função e experiência com as mesmas nomenclaturas do edital ou nomenclaturas correlatas. No caso de não identificação na análise curricular o candidato será desclassificado.**

3.2.3 Os candidatos que apresentarem todos os requisitos para a inscrição serão selecionados para a próxima etapa do processo seletivo.

### **3.3 TERCEIRA FASE – ENTREVISTA TÉCNICA E HABILIDADES– ELIMINATÓRIA E CLASSIFICATÓRIA**

3.3.1 Os candidatos habilitados na fase do teste de conhecimentos serão convocados para a etapa de entrevista técnica, que será realizada pelo Gestor da Unidade ou alguém por ele designado.

3.3.2 Respeitar-se-á o mínimo de 03 (três) candidatos por vaga salvo caso em que não tivermos número suficiente de inscritos no processo seletivo.

3.3.3 Duração da entrevista técnica de no mínimo de 15 (quinze) minutos.

3.3.4 Para cada um dos itens a serem verificados nesta fase, será atribuída à pontuação conforme quadro abaixo:

<b>ESCALA</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
Supera Expectativas	10
Atende Plenamente	09
Atende	06
Atende Parcialmente	03
Não Atende	00

3.3.5 Serão aprovados nessa etapa os candidatos que alcançarem média de 06 (seis) pontos ou superior.

3.3.6 Os candidatos que tiverem médias abaixo de 06 (seis) pontos serão reprovados.

3.3.7 Serão aprovados os candidatos que obtiverem notas igual ou superior a 6,0 (seis vírgula zero). Essa etapa será de carácter eliminatória e classificatória.

### **4. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

4.1 Em caso de empate, a classificação se dará sucessivamente, de acordo com os critérios a seguir:

- Melhor nota na etapa de Entrevista Técnica ou Microaula.
- Maior tempo de experiência comprovada na função.
- Prevalecendo o empate, terá prioridade o candidato de maior idade.

### **5. CRONOGRAMA PREVISTO**

<b>Inscrições</b>	<b>30/05/2023 a 11/06/2023</b>
Resultado dos convocados para etapa de entrevista técnica	12/06/2023 (a partir das 14h)
<b>Realização da entrevista técnica</b>	<b>15/06/2023 Manhã e/ou tarde (Conforme Agendamento)</b>
Resultado final	20/06/2023 (a partir das 14h)

## 6. DA CONTRATAÇÃO

6.1 Após a verificação da regularidade do Processo Seletivo o candidato que houver sido classificado em primeiro lugar será convocado para apresentação dos documentos de contratação e realização de exame médico ocupacional. Sendo considerado apto mediante tais requisitos, firmará contrato de experiência profissional pelo prazo de 90 (noventa) dias, respeitadas as determinações do Departamento de Recursos Humanos do **SESI/RO**. Após o período de experiência e conforme a avaliação feita pela gerência responsável poderá ser realizada a contratação definitiva, celebrando-se o contrato por prazo indeterminado, na forma da Consolidação das Leis do Trabalho, **EXCETO**, quando se tratar de contratação por tempo determinado expresso no edital.

6.2 Os candidatos que não comprovarem as informações de escolaridade e experiência estarão automaticamente desclassificados do processo.

6.3 Entende-se ainda como documentos de contratação o certificado de reservista como comprovante de estar em dias com o Serviço Militar.

6.4 O Processo Seletivo finaliza somente a partir da apresentação da documentação legal exigida para contratação, bem como estar apto no Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), realizado pela instituição.

6.5 A contratação do candidato aprovado será realizada de acordo com a necessidade administrativa do **SESI/RO**. A aprovação no processo seletivo não gera expressamente o direito à contratação.

6.6. O **SESI/RO** se reserva o direito de cancelar a vaga em qualquer fase do processo seletivo, sendo esse fato, se ocorrer, comunicado no site do IEL/RO, <https://portal.fiero.org.br/iel>.

6.7 Benefícios: Auxílio Alimentação, Vale transporte e Assistência Médica, conforme acordo coletivo.

## 7. DOS PEDIDOS DE REVISÃO DE RESULTADOS

7.1. O prazo de interposição de pedidos de revisão de resultados será de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da data da comunicação das etapas da microaula ou entrevista técnica. **Os testes de conhecimento não serão alvo de pedidos de revisão de resultados por se tratar de documento interno do IEL/RO.**

7.2 O pedido de revisão de resultados deverá identificar o ponto que suscitou a dúvida, ser objetivo, fundamentado e tempestivo, sob pena de indeferimento preliminar.

7.3 Pedidos de revisão de resultados cujo teor desrespeite a comissão de avaliação serão preliminarmente indeferidos.

7.4 As respostas aos pedidos de revisão de resultados serão encaminhadas aos interessados, através do e-mail quando da análise e parecer dos mesmos no período de 48 horas úteis a contar da data da impetração do pedido de revisão de resultados para as etapas de análise curricular, dinâmica, entrevistas ou micro aulas.

7.5 A comissão do processo seletivo constitui última instância para pedido de revisão de resultado, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão pedidos de revisão de resultados adicionais.

7.6 Pedido de revisão de resultados e confirmação de inscrição serão respondidos apenas quando solicitado pelo próprio candidato.

**7.7 Em nenhuma hipótese serão aceitos solicitações de reavaliação de pedidos de recursos de resultados das etapas e nem do resultado final, oficial e definitivo.**

## **8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

8.1 Os candidatos não contratados e aprovados em todas as etapas do processo seletivo permanecerão em cadastro reserva, pelo período de vigência do edital.

8.2 Os candidatos selecionados serão chamados, obedecendo ao número de vagas oferecidas para o cargo.

8.3 Processos de seleção têm validade de seis meses, podendo ser prorrogado por mais seis meses.

8.4 As informações sobre este PROCESSO SELETIVO serão prestadas pela Coordenação de Talentos do IEL/NR-RO através da Internet – <https://portal.fiero.org.br/iel> - ou endereço eletrônico [processo.seletivo@fiero.org.br](mailto:processo.seletivo@fiero.org.br) ou na sede do IEL-RO – Rua Rui Barbosa Nº 1112 Arigolândia – Porto Velho – RO.

Porto Velho – RO, 30 de maio de 2023.

## **NÚCLEO DE TALENTOS IEL/RO**

### **TUTORIAL INSCRIÇÃO EDITAIS IEL**

- 1. Para realizar a inscrição o usuário precisa estar logado, para realizar segue os procedimentos abaixo:**

Clique sobre o menu “Candidato”.



Após será apresentado a tela de login e de inscrição, caso o participante não tenha cadastro informe o CPF no formulário “NÃO TENHO CADASTRO”, e clique em “ENVIAR”.



JÁ TENHO CADASTRO

CPF

Senha

Esqueci minha senha

Enviar

NÃO TENHO CADASTRO

000.000.000-00

Enviar

Na tela seguinte, informe todos os dados pessoais conforme solicitado, e anexar o seu currículo, após clica em “Enviar”.

**Obs: enviar o curriculum em formato PDF, para melhor analise do candidato.**

Sistema FERO: SESI, SENAI, IEL

IEL Rondônia | Editar | Candidato | Onde encontrar

PARA VOCÊ | PARA SUA EMPRESA | FALE CONOSCO

### CANDIDATO

<b>Login/CPF</b> 000.000.000-00	<b>E-mail</b> ilego.atneda@fero.org.br
<b>Senha</b> *****	<b>Confirma senha</b> *****
<b>Nome completo</b> NOME TESTE	<b>Data de nascimento</b> 07/12/2019
<b>Telefone</b> 000 0 0000 0000	<b>Escolaridade</b> Graduado
<b>Estado</b> Rondônia	<b>Cidade</b> Puro Vidro

**Informações complementares**

INFORMAÇÃO TESTE

Envie seu Curriculum

Escolher arquivo scan.pdf

Enviar

Após clicar em “Enviar”, uma mensagem será apresentada como sucesso no cadastro:

The screenshot shows the top navigation bar with 'Sistema FIERO', 'SESI', 'SENAI', and 'IEL' logos. Below it, the 'IEL' logo is repeated. The main content area is titled 'CANDIDATO' and features a green success message: 'Sucesso: Cadastro realizado com sucesso!'. A red arrow points to this message. Below the message are two input fields: 'Login/CPF' and 'E-mail'.

A partir deste momento já pode realizar o login, no menu “Candidato”, informando o CPF e senha de acesso, após clique em “Enviar”.

The screenshot shows the 'CANDIDATO' section with two login options: 'JÁ TENHO CADASTRO' and 'NÃO TENHO CADASTRO'. Under 'JÁ TENHO CADASTRO', there are two input fields: one for CPF (with a red arrow pointing to it) and one for password (with a red arrow pointing to it). Below the password field is a link 'Esqueci minha senha' and an 'Enviar' button (with a red arrow pointing to it). The 'NÃO TENHO CADASTRO' section has a single input field for CPF and an 'Enviar' button.

Se as informações estiverem corretas, o portal direciona para a página do candidato:

The screenshot shows the 'ÁREA DO CANDIDATO' section. It displays the user's name as 'NOME TESTE'. On the right side, there are three buttons: 'Atualizar Cadastro', 'Pedido de Revisão', and 'Sair'. Below this section is a link for 'Meus Editais'.

Nesta tela tem a seguintes funcionalidade:

- Atualizar Cadastro.
- Pedido de Revisão.
- Sair.
- Meus Editais: **Neste local fica todos os editais que o participante se candidatou, este local serve como confirmação de inscrição.**





Sucesso! Candidatura realizada com sucesso!

### ÁREA DO CANDIDATO

NOME TESTE

Atualizar Cadastro

Pedido de Revisão

Sair



### Meus Editais

PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS SENAI VILHENA/RO - EDITAL Nº 101/2018

ABERTO


## 2. Realizar inscrição nos Editais.

Com o seu usuário logado, clique sobre editais:



Será exibido a tela de editais, clique sobre o edital de preferência, que esteja com o status “ABERTO”, dentro dos detalhes da vaga tem um botão “QUERO ME CANDIDATAR”, clique sobre este botão:

PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS SENAI VILHENA/RO - EDITAL Nº 100/2018	EM ANDAMENTO
PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS SENAI CACOAL/RO - EDITAL Nº 099/2018 Empresa: SENAI CACOAL Status: Aberto Cargo: Instrutor Horista II- Eletrotécnica Código da Vaga: 60 Data de publicação: 30/10/2018 Período das Inscrições: 30/10/2018 a 09/11/2018 Local de atuação: Cacoal Vagas: 1 Remuneração: R\$ 26,72 h/a + Benefícios <b>Principais atribuições</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacitar pessoas com aulas teóricas e práticas;</li><li>✓ Participar de equipes multidisciplinares visando alcançar melhores resultados;</li><li>✓ Solicitar e controlar o uso de materiais didáticos e de consumo, necessários ao desenvolvimento de suas atividades;</li><li>✓ Prestar serviços de instrutoria na área de atuação a instituição e a terceiros;</li><li>✓ Colaborar com o levantamento do conteúdo dos programas de treinamento e materiais institucionais;</li><li>✓ Desenvolver planos de aulas e demonstrações, visando assegurar a educação dos educandos;</li><li>✓ Zelar pelos materiais, equipamentos e instrumentos de trabalho;</li><li>✓ Prestar serviços na área de atuação;</li><li>✓ Prestar consultoria na área de atuação.</li></ul> <b>Documentos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• PROCESSO SELETIVO SENAI CACOAL/RO</li></ul>	ABERTO
PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS SESI JI-PARANÁ/RO - EDITAL Nº 098/2018	EM ANDAMENTO



Após clicar no botão será direcionado a página inicial do candidato com a mensagem de sucesso na inscrição:

Sucesso: Candidatura realizada com sucesso!

### ÁREA DO CANDIDATO

NOME TESTE

Atualizar Cadastro

Pedido de Revisão

Sair

### Meus Editais

PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS SENAI VILHENA/RO - EDITAL N° 101/2018

ABERTO

**Obs: se o candidato não estiver logado no portal, será apresentado em vez do botão "QUERO ME CANDIDATAR" o botão "REALIZAR LOGIN", clicando sobre o botão será direcionado para a página de login do candidato, informe os dados necessário e clique no botão "Enviar", após esta logado retorne ao edital desejado e se escreva.**

PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS SENAI VILHENA/RO - EDITAL N° 100/2018

EM ANDAMENTO

PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS SENAI CACOAL/RO - EDITAL N° 099/2018

ABERTO

Empresa: SENAI CACOAL

Status: Aberto

Cargo: Instrutor Honorista II- Eletrotécnica

Código da Vaga: 60

Data da publicação: 30/10/2018

Período das Inscrições: 30/10/2018 a 09/11/2018

Local de atuação: Cacoal

Vagas: 1

Remuneração: R\$ 26.72 h/a + Benefícios

#### Principais atribuições

- ✓ Capacitar pessoas com aulas teóricas e práticas;
- ✓ Participar de equipes multidisciplinares visando alcançar melhores resultados;
- ✓ Solicitar e controlar o uso de materiais didáticos e de consumo, necessários ao desenvolvimento de suas atividades;
- ✓ Prestar serviços de instrutória na área de atuação a instituição e a terceiros;
- ✓ Colaborar com o levantamento do conteúdo dos programas de treinamento e materiais institucionais;
- ✓ Desenvolver planos de aulas e demonstrações, visando assegurar a educação dos educandos;
- ✓ Zelar pelos materiais, equipamentos e instrumentos de trabalho;
- ✓ Prestar serviços na área de atuação;
- ✓ Prestar consultoria na área de atuação.

#### Documentos

- PROCESSO SELETIVO SENAI CACOAL/RO

REALIZAR LOGIN

PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS SESI JI-PARANÁ/RO - EDITAL N° 098/2018

EM ANDAMENTO