

**PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS
SESI CACOAL/RO
EDITAL DE ABERTURA DE
INSCRIÇÕES Nº 126/2023**

O Instituto Euvaldo Lodi – IEL/RO torna pública a realização de processo seletivo para provimento de vaga para o Serviço Social da Indústria – Sesi CACOAL/RO, mediante as condições estabelecidas neste edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo será dirigido pela Coordenação de Talentos do IEL/NR-RO, contratada pelo Sesi/RO para esse fim.

1.2 A seleção para o cargo de que trata este edital compreenderá o exame de habilidades e conhecimentos, obedecendo as seguintes etapas:

1.2.1 - Análise curricular;

1.2.2 -Teste de conhecimentos.

1.2.3 -Entrevista técnica.

1.3 Os candidatos NÃO receberão cartão de confirmação de inscrição e todas as informações sobre o certame serão disponibilizadas no portal IEL/RO - <https://portal.fiero.org.br/iel> no menu **EDITAIS**. Não serão admitidas alegações de desconhecimento das datas, locais e demais informações contidas neste edital. Eventualmente poderão receber comunicados referentes à vaga na qual foram cadastrados.

1.4 Não serão cobradas taxas de inscrição.

1.5 Somente poderão participar do processo seletivo maiores de 18 anos.

1.6 Os candidatos não devem ter vínculo de parentesco até o 3º grau civil, afim ou consanguíneo, com empregados do Sistema FIERO (FIERO/SESI/SENAI/IEL), que estejam exercendo, quando do processo seletivo, a função de direção, gerência, coordenação, supervisão e assessoria, assim como, aplicável essa vedação aos que mantem parentesco com industriais integrantes de seus órgãos diretivos e consultivos, titulares ou suplentes, de acordo com a Ordem de Serviço Conjunta FIERO, Sesi, SENAI E IEL Nº 001/2017, e as informações prestadas são de inteira responsabilidade do candidatos, sendo sua inveracidade considerada falsidade ideológica, e passível de sanções previstas na lei em vigor.

1.7 Estão também impedidos de participarem dos processos seletivos colaboradores societários em empresas que concorram nas licitações do Sistema FIERO, bem como em atividades iguais ou equivalentes aos serviços oferecidos pelo IEL, SENAI e Sesi, sob pena de responderem, também na forma da lei, e passível de punições administrativas internas.

2. DO CARGO, ÁREA DE ATUAÇÃO, VAGA, REQUISITOS E SALÁRIO.

| VAGA | | |
|--|---|---|
| Função | Auxiliar de Serviço Educacional | |
| Seguimento | Educação | |
| Local de Atuação | Cacoal | |
| Nº de Vagas | 01 | |
| Carga Horária | 40 horas | |
| Remuneração | R\$ 1.382,51 + Benefícios | |
| Tipo de Contratação | Determinado 08 meses, podendo ser prorrogado conforme legislação vigente. | |
| Requisitos Exigidos | Conhecimentos/ Habilidades | <p>- Escolaridade: Ensino Médio Completo;</p> <p>-Experiência: Mínima 06 (seis) meses em atividades correlatas;</p> <p>-Outros: -Noções de Metodologia de Ensino; -Noções de Higiene e Segurança no Trabalho; -Pacote Office em nível de usuário básico.</p> |
| | Competências Pessoais/Atitudes | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fluência na comunicação; ✓ Relacionamento interpessoal; ✓ Escuta ativa; ✓ Visão sistêmica; ✓ Flexibilidade; |
| Principais Atribuições: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Auxiliar no desenvolvimento, acompanhamento e controle dos serviços educacionais; • Executar atividades de reprodução, montagem e composição de apostilas e material didático; • Auxiliar em pesquisas, levantamento, coletas e exames de dados estatísticos referentes a área educacional; • Auxiliar no processo de avaliação das atividades de apoio educacional; • Auxiliar no execução de cursos de formação, habilitação, capacitação, qualificação e treinamento; • Ajudar no monitoramento dos alunos quanto à segurança individual da cada um, bem como auxiliar na orientação do cumprimento das normas internas. • Cumprir as normas de compliance da instituição. • Executar outras atividades correlatas a sua área de atuação. | | |

3. DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO

3.1 PRIMEIRA FASE: INSCRIÇÃO ELETRÔNICA

3.1.1 As inscrições devem ser realizadas EXCLUSIVAMENTE através do portal <https://portal.fiero.org.br/iel> no período estabelecido conforme cronograma neste edital.

3.1.2 O IEL/RO não se responsabiliza por inscrições não realizadas por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

3.1.3 O candidato deverá acompanhar os agendamentos de todas as datas e os resultados de todas as fases através da divulgação oficial no portal do IEL – <https://portal.fiero.org.br/iel>.

3.1.4 A inscrição do candidato implica no termo de compromisso com as regras estabelecidas neste edital, sobre os quais não poderá alegar desconhecimento ou discordância.

3.1.5 Somente deverão realizar a inscrição os profissionais que se enquadrarem no perfil de experiência e conhecimentos exigidos no processo seletivo. O candidato deverá certificar-se de que atende todos os requisitos.

3.1.6 A veracidade dos dados e as informações disponibilizadas no ato da inscrição serão de total responsabilidade do candidato, sob as penas da Lei.

3.1.7 Os candidatos que, a qualquer tempo, não comprovarem documentalmente as informações fornecidas na inscrição, estarão automaticamente desclassificados do processo seletivo.

3.1.8 A inscrição será limitada a duas vagas por edital, desde que, es etapas não sejam realizadas no mesmo horário.

3.1.9 Poderá participar do processo seletivo somente maior de 18 anos.

3.2 SEGUNDA FASE: ANÁLISE CURRICULAR DOS PRÉ-REQUISITOS – ELIMINATÓRIA

3.2.1 Esta fase é eliminatória e consiste na verificação dos pré-requisitos necessários à ocupação da vaga através do currículo inscrito, efetuada por meio de recurso eletrônico, tendo como referência informações divulgadas neste edital.

3.2.2 Deverão constar todos os requisitos da função e experiência com as mesmas nomenclaturas do edital ou nomenclaturas correlatas. No caso de não identificação na análise curricular o candidato será desclassificado.

3.2.3 Os candidatos que apresentarem todos os requisitos para a inscrição serão selecionados para a próxima etapa do processo seletivo.

3.3 TERCEIRA FASE – TESTE DE CONHECIMENTOS – ELIMINATÓRIA

3.3.1 É de responsabilidade exclusiva do candidato a ciência correta do local e endereço do teste, bem como o comparecimento no horário determinado, cuja convocação estará disponibilizada no site do IEL – <https://portal.fiero.org.br/iel>, não podendo ser alegado qualquer espécie de desconhecimento.

3.3.2 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização do teste, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento oficial que o identifique (com foto), tais como: Carteira de

Órgão ou Conselho de Classe, Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Certificado Militar, Carteira Nacional de Habilitação, expedida nos termos da Lei Federal nº 9.503/97, Passaporte, Carteiras de identidade expedidas pelas Forças Armadas, Polícias Militares e Corpo de Bombeiros Militares, identificação funcional (crachá) que contenha dados de identificação e com foto.

3.3.3 Os candidatos deverão apresentar-se ao local designado com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos. Não será permitida, em hipótese alguma, a entrada após o início do teste. Para realização das provas os alunos deverão levar caneta de tinta azul ou preta.

3.3.4 O teste de conhecimentos é de uso exclusivo da Instituição e será composto de 20 (vinte) questões de múltipla escolha e terá duração de 01 (uma) hora e vinte minutos, e com a nota máxima de 10,0 (dez) pontos, o candidato não poderá levar o teste nem anotar o gabarito.

3.3.5 Serão aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 60% (sessenta por cento) de acertos do total de questões do teste, sendo a nota mínima para aprovação de 6,00 (seis) pontos. **Essa etapa será de caráter eliminatória.**

3.3.6 Conteúdo do Teste de Conhecimentos:

 **Teste de Conhecimentos Gerais**

3.3.7 Não será disponibilizado conteúdo programático e/ou bibliografia para a realização da prova.

3.3 TERCEIRA FASE – ENTREVISTA TÉCNICA E HABILIDADES– ELIMINATÓRIA E CLASSIFICATÓRIA

3.3.1 Os candidatos habilitados na fase do teste de conhecimentos serão convocados para a etapa de entrevista técnica, que será realizada pelo Gestor da Unidade ou alguém por ele designado.

3.3.2 Respeitar-se-á o mínimo de 03 (três) candidatos por vaga salvo caso em que não tivermos número suficiente de inscritos no processo seletivo.

3.3.3 Duração da entrevista técnica de no mínimo de 15 (quinze) minutos.

3.3.4 Para cada um dos itens a serem verificados nesta fase, será atribuída à pontuação conforme quadro abaixo:

| ESCALA | PONTUAÇÃO |
|---------------------|------------------|
| Supera Expectativas | 10 |
| Atende Plenamente | 09 |
| Atende | 06 |
| Atende Parcialmente | 03 |
| Não Atende | 00 |

3.3.5 Serão aprovados nessa etapa os candidatos que alcançarem média de 06 (seis) pontos ou superior.

3.3.6 Os candidatos que tiverem médias abaixo de 06 (seis) pontos serão reprovados.

3.3.7 Serão aprovados os candidatos que obtiverem notas igual ou superior a 6,0 (seis vírgula zero). Essa etapa será de caráter eliminatória e classificatória.

4. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

4.1 Em caso de empate, a classificação se dará sucessivamente, de acordo com os critérios a seguir:

- Melhor nota na etapa de Entrevista Técnica ou Micro Aula.
- Maior tempo de experiência comprovada na função.
- Prevalecendo o empate, terá prioridade o candidato de maior idade.

5. CRONOGRAMA PREVISTO

Este cronograma pode estar sujeito à alterações

| | |
|--|--|
| Inscrições | 26/10/2023 a 02/11/2023 |
| Resultado dos convocados para o teste de conhecimentos | 03/11/2023 (a partir das 14h) |
| Realização do teste de conhecimentos | 07/11/2023 – Manhã e/ou tarde (Conforme Agendamento) |
| Resultado dos convocados para entrevista técnica | 09/11/2023 (a partir das 14h) |
| Realização da etapa de entrevista técnica | 13/11/2023 – Manhã e/ou tarde (Conforme Agendamento) |
| Resultado final | 16/11/2023 (a partir das 14h) |

6. DA CONTRATAÇÃO

6.1 Após a verificação da regularidade do Processo Seletivo o candidato que houver sido classificado em primeiro lugar será convocado para apresentação dos documentos de contratação e realização de exame médico ocupacional. Sendo considerado apto mediante tais requisitos, firmará contrato de experiência profissional pelo prazo de 90 (noventa) dias, respeitadas as determinações do Departamento de Recursos Humanos do **SESI/RO**. Após o período de experiência e conforme a avaliação feita pela gerência responsável poderá ser realizada a contratação definitiva, celebrando-se o contrato por prazo indeterminado, na forma da Consolidação das Leis do Trabalho, **EXCETO**, quando se tratar de contratação por tempo determinado expresso no edital.

6.2 Os candidatos que não comprovarem as informações de escolaridade e experiência estarão automaticamente desclassificados do processo.

6.3 Entende-se ainda como documentos de contratação o certificado de reservista como comprovante de estar em dias com o Serviço Militar.

6.4 O Processo Seletivo finaliza somente a partir da apresentação da documentação legal exigida para contratação, bem como estar apto no Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), realizado pela instituição.

6.5 A contratação do candidato aprovado será realizada de acordo com a necessidade administrativa do **SESI/RO**. A aprovação no processo seletivo não gera expressamente o direito à contratação.

6.6. O **SESI/RO** se reserva o direito de cancelar a vaga em qualquer fase do processo seletivo, sendo esse fato, se ocorrer, comunicado no site do IEL/RO <https://portal.fiero.org.br/iel>.

6.7 Benefícios: Auxílio Alimentação, Vale transporte e Assistência Médica.

7. DOS PEDIDOS DE REVISÃO DE RESULTADOS

7.1. O prazo de interposição de pedidos de revisão de resultados será de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da data da comunicação das etapas da microaula ou entrevista técnica. **Os testes de conhecimento não serão alvo de pedidos de revisão de resultados por se tratar de documento interno do IEL/RO.**

7.2 O pedido de revisão de resultados deverá identificar o ponto que suscitou a dúvida, ser objetivo, fundamentado e tempestivo, sob pena de indeferimento preliminar.

7.3 Pedidos de revisão de resultados cujo teor desprezite a comissão de avaliação serão preliminarmente indeferidos.

7.4 As respostas aos pedidos de revisão de resultados serão encaminhadas aos interessados, através do e-mail quando da análise e parecer dos mesmos no período de 48 horas úteis a contar da data da impetração do pedido de revisão de resultados para as etapas de análise curricular, dinâmica, entrevistas ou micro aulas.

7.5 A comissão do processo seletivo constitui última instância para pedido de revisão de resultado, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão pedidos de revisão de resultados adicionais.

7.6 Pedido de revisão de resultados e confirmação de inscrição serão respondidos apenas quando solicitado pelo próprio candidato.

7.7 Em nenhuma hipótese serão aceitos solicitações de reavaliação de pedidos de recursos de resultados das etapas e nem do resultado final, oficial e definitivo.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 Os candidatos não contratados e aprovados em todas as etapas do processo seletivo permanecerão em cadastro reserva, pelo período de vigência do edital.

8.2 Os candidatos selecionados serão chamados, obedecendo ao número de vagas oferecidas para o cargo.

8.3 Processos de seleção têm validade de seis meses, podendo ser prorrogado por mais seis meses.

8.4 As informações sobre este PROCESSO SELETIVO serão prestadas pela Coordenação de Talentos do IEL/NR-RO através da Internet – <https://portal.fiero.org.br/iel> - ou endereço eletrônico processo.seletivo@fiero.org.br ou na sede do IEL-RO – Rua Rui Barbosa Nº 1112 – Arigolândia – Porto Velho – RO.

Porto Velho – RO, 26 de outubro de 2023.

NÚCLEO DE TALENTOS IEL/RO

TUTORIAL INSCRIÇÃO EDITAIS IEL

1. Para realizar a inscrição o usuário precisa estar logado, para realizar segue os procedimentos abaixo:

Clique sobre o menu “Candidato”.

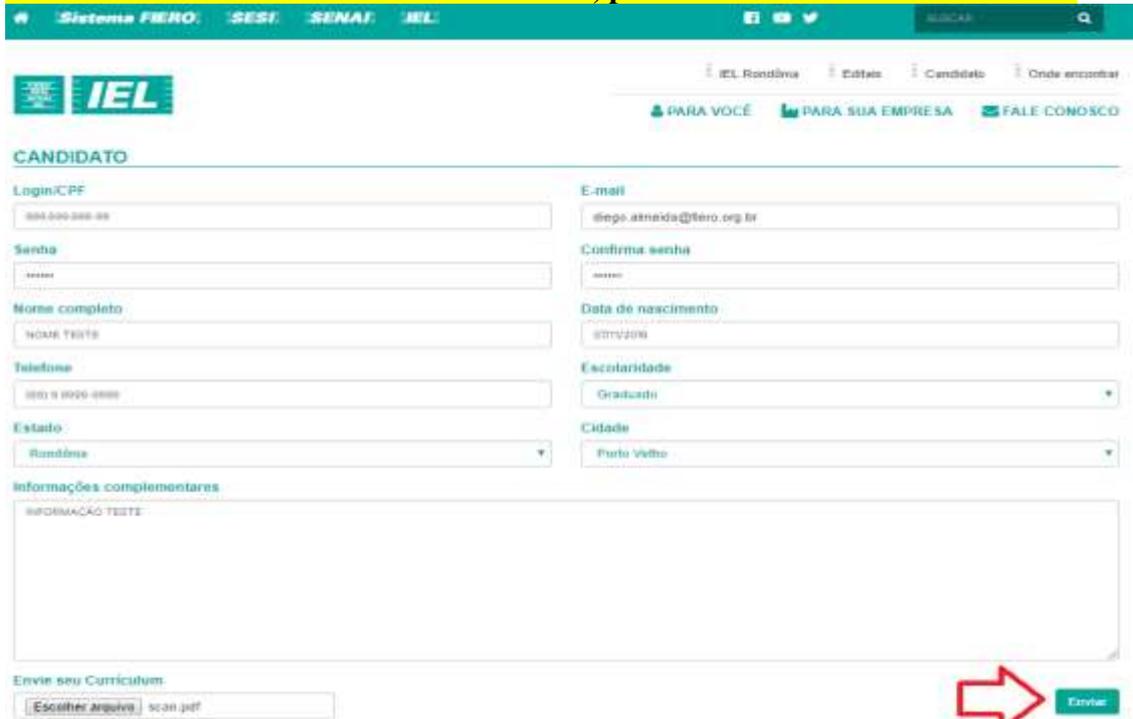


Após será apresentado a tela de login e de inscrição, caso o participante não tenha cadastro informe o CPF no formulário “NÃO TENHO CADASTRO”, e clique em “ENVIAR”.



Na tela seguinte, informe todos os dados pessoais conforme solicitado, e anexar o seu currículo, após clica em “Enviar”.

Obs: enviar o curriculum em formato PDF, para melhor análise do candidato.



Após clicar em “Enviar”, uma mensagem será apresentada como sucesso no cadastro:

The screenshot shows the top navigation bar with 'Sistema FIERO', 'SESI', 'SENAI', and 'IEL' logos. Below is the IEL logo and navigation links for 'IEL Rondônia', 'Editais', 'Candidato', and 'Onde encontrar'. There are also buttons for 'PARA VOCÊ', 'PARA SUA EMPRESA', and 'FALE CONOSCO'. The main heading is 'CANDIDATO'. A green success message box says 'Sucesso: Cadastro realizado com sucesso!'. Below this are input fields for 'Login/CPF' and 'E-mail'.

A partir deste momento já pode realizar o login, no menu “Candidato”, informando o CPF e senha de acesso, após clique em “Enviar”.

The screenshot shows the login section with two tabs: 'JÁ TENHO CADASTRO' and 'NÃO TENHO CADASTRO'. Under 'JÁ TENHO CADASTRO', there are input fields for 'CPF' and 'Senha', and an 'Enviar' button. There is also a link for 'Esqueci minha senha' and another 'Enviar' button. Red arrows point to the CPF field, the password field, and the bottom 'Enviar' button.

Se as informações estiverem corretas, o portal direciona para a página do candidato:

The screenshot shows the candidate dashboard with the heading 'ÁREA DO CANDIDATO'. It displays 'NOME TESTE' and a profile picture. On the right, there are three buttons: 'Atualizar Cadastro', 'Pedido de Revisão', and 'Sair'. At the bottom, there is a link for 'Meus Editais'.

Nesta tela tem a seguintes funcionalidade:

- Atualizar Cadastro.
- Pedido de Revisão.
- Sair.
- Meus Editais: Neste local fica todos os editais que o participante se candidatou, este local serve como confirmação de inscrição.



Sucesso! Candidatura realizada com sucesso!

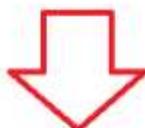
ÁREA DO CANDIDATO

NOME TESTE

Atualizar Cadastro

Pedido de Revisão

Sair



Meus Editais

PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS SENAI VILHENA/RO - EDITAL Nº 101/2018

ABERTO

2. Realizar inscrição nos Editais.

Com o seu usuário logado, clique sobre editais:



Será exibido a tela de editais, clique sobre o edital de preferência, que esteja com o status “ABERTO”, dentro dos detalhes da vaga tem um botão “QUERO ME CANDIDATAR”, clique sobre este botão:

| | |
|--|---------------|
| PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS SENAI VILHENA/RO - EDITAL Nº 100/2018 | EM ANCIAMENTO |
| PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS SENAI CACOAL/RO - EDITAL Nº 099/2018 | ABERTO |

Empresa: SENAI CACOAL
Status: Aberto
Cargo: Instrutor Horista II- Eletrotécnica
Código da Vaga: 60
Data da publicação: 30/10/2018
Período das inscrições: 30/10/2018 a 09/11/2018
Local de atuação: Cacoal
Vagas: 1
Remuneração: R\$ 26,72 h/a + Benefícios

Principais atribuições

- ✓ Capacitar pessoas com aulas teóricas e práticas;
- ✓ Participar de equipes multidisciplinares visando alcançar melhores resultados;
- ✓ Solicitar e controlar o uso de materiais didáticos e de consumo, necessários ao desenvolvimento de suas atividades;
- ✓ Prestar serviços de instrutoria na área de atuação a instituição e a terceiros;
- ✓ Colaborar com o levantamento do conteúdo dos programas de treinamento e materiais institucionais;
- ✓ Desenvolver planos de aulas e demonstrações, visando assegurar a educação dos educandos;
- ✓ Zelar pelos materiais, equipamentos e instrumentos de trabalho;
- ✓ Prestar serviços na área de atuação;
- ✓ Prestar consultoria na área de atuação.

Documentos

- PROCESSO SELETIVO SENAI CACOAL/RO

 **QUERO ME CANDIDATAR**

| | |
|---|---------------|
| PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS SESI JI-PARANÁ/RO - EDITAL Nº 098/2018 | EM ANCIAMENTO |
|---|---------------|

Após clicar no botão será direcionado a página inicial do candidato com a mensagem de sucesso na inscrição:

The screenshot shows the Sesi candidate portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Sesi logo and the text 'Serviço Social da Indústria PELO FUTURO DO TRABALHO'. Below the navigation bar, there is a green banner with the message 'Sucesso! Candidatura realizada com sucesso!'. To the right of the banner, there are three buttons: 'PARA VOCÊ', 'PARA SUA EMPRESA', and 'FALE CONOSCO'. Below the banner, there is a section titled 'ÁREA DO CANDIDATO' with a sub-section 'NOME TESTE' and a list of buttons: 'Atualizar Cadastro', 'Pedido de Revisão', and 'Sair'. Below this, there is a section titled 'Meus Editais' with a list of job openings, including 'PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS SENAI VILHENA/RO - EDITAL N° 101/2018' with an 'ABERTO' button. A red arrow points to the success message banner, and another red arrow points to the 'Atualizar Cadastro' button.

Obs: se o candidato não estiver logado no portal, será apresentado em vez do botão “QUERO ME CANDIDATAR” o botão “REALIZAR LOGIN”, clicando sobre o botão será direcionado para a página de login do candidato, informe os dados necessário e clique no botão “Enviar”, após esta logado retorne ao edital desejado e se escreva.

The screenshot shows a list of job openings on the Sesi candidate portal. The first opening is 'PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS SENAI VILHENA/RO - EDITAL N° 100/2018' with a status of 'EM ANDAMENTO'. The second opening is 'PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE VAGAS SENAI CACOAL/RO - EDITAL N° 099/2018' with a status of 'ABERTO'. Below the second opening, there is a detailed description of the job, including the company name 'SENAI CACOAL', status 'Aberto', cargo 'Instrutor Honorista II- Eletrotécnica', and other details. Below the description, there is a section titled 'Principais atribuições' with a list of tasks. Below the list, there is a section titled 'Documentos' with a list of documents, including 'PROCESSO SELETIVO SENAI CACOAL/RO'. A red arrow points to the 'REALIZAR LOGIN' button.



Serviço Social da Indústria
PELO FUTURO DO TRABALHO